



INFORMAZIONI PERSONALI

Rosalba Tufano

📍 Via Imbriani, 14, 80011, Acerra, Italia

☎ 081 5209191 📠 3283870283

✉ rosalba.tufano@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 17/01/1991 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 11/10/2017 a 10/10/2018

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Caritas Diocesana di Acerra (NA).

Accoglienza persone in difficoltà; ricerca delle soluzioni più idonee ai loro disagi; assistenza durante il reinserimento in società e nel mondo del lavoro.

Da 18/06/2018 a 06/07/2018

CAMPO ESTIVO PER MINORI IN DIFFICOLTA'

Caritas Diocesana di Acerra (NA).

Da 2015 al 2016

GUIDA TURISTICA

Complesso monumentale di San Domenico Maggiore a Napoli.

Accoglienza visitatori e informazioni riguardo mostre temporanee, reperti, dati storico-artistici e servizi disponibili; guida per gruppi all'interno del complesso museale; assistenza al banco informazioni e promozione degli eventi, anche tramite telefono e email.

Da 03/09/2012 a 31/07/2015

ANIMATRICE

Centro Miron (Centro polifunzionale per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia), Pomigliano D'Arco (NA).

Sostegno scolastico e servizio di doposcuola; attività aggregativa pomeridiana ricreativa con laboratori di arte ballo, teatro, gioco, movimento; campo estivo e campo invernale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/10/2018

EIPASS 7 Moduli User

Piattaforma DIDASKO – Sede d'esame: Via Pontano, 6/12 Nola (NA)

I fondamenti dell' ITC, sicurezza informatica, navigazione e ricerca informazioni sul web, comunicare in rete, elaborazione di testi, foglio di calcolo, presentazioni multimediali.

03/07/2018

PROJECT MANAGEMENT

Certificazione ISIPM BASE.

SIDA GROUP SRL. Via Calata San Marco, 4 (NA).

30/10/2017

CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER I LAVORATORI

SIDA GROUP SRL. Via Calata San Marco, 4 (NA).

27/10/2017

LCCI PEARSON QUALIFICATION

Certificazione linguistica, level B1

Scuola superiore per mediatori linguistici "Ium Academy School" (NA).

- 07/10/2017 **EXECUTIVE MASTER IN EVENTS MANAGEMENT**
 SIDA GROUP SRL. Via Calata San Marco, 4 (NA).
 Project management; organizzazione, gestione e comunicazione eventi congressuali e non; definizione del budget dell'evento con analisi e pianificazione dei costi e dei ricavi.
- 07/10/2017 **EXECUTIVE MASTER IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO PRODUTTIVO, CULTURALE E CREATIVO.**
 SIDA GROUP SRL. Via Calata San Marco, 4 (NA).
 Organizzazione di campagne di crowdfunding e fundraising online; organizzazione, strutturazione e pubblicizzazione di un evento culturale; progettazione di una campagna marketing per eventi o industrie culturali; gestione del contenuto editoriale di una testata giornalistica e un festival culturale; definizione della strategia di musei, fondazioni e associazioni culturali; gestione e organizzazione finanziaria di musei e gallerie d'arte; management del commercio dell'arte; strutturazione di un progetto di richiesta fondi in ambito culturale all' UE.
- 20/10/2016 **LM-89 LAUREA MAGISTRALE IN STORIA DELL'ARTE**
 CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE IN ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE
 Università degli Studi di NAPOLI 'Federico II'
 Dipartimento di STUDI UMANISTICI
 Votazione: 110/110 con lode
- Da 15/09/2015 a 15/01/2016 **TIROCINIO**
 Museo di Pulcinella, del Folklore e della Civiltà Contadina di Acerra (NA)
 Guida museale, allestimento e didascalizzazione, organizzazione di eventi culturali, attività di pubblicizzazione e promozione del museo presso le scuole campane.
- 18/02/2014 **L-1 - LAUREA IN BENI CULTURALI**
 CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ARCHEOLOGIA E STORIA DELLE ARTI
 Università degli Studi di NAPOLI 'Federico II'
 Dipartimento di STUDI UMANISTICI
 Votazione: 104/110
- Da 01/03/2013 a 30/04/2013 **TIROCINIO**
Biblioteca Nazionale di Napoli Vittorio Emanuele III
 Interventi di restauro su volumi dei Fondi della Biblioteca con operazioni di spolveratura e scucitura delle carte, rinforzo di margini, risarcimento di lacune ad incastro, spianamento delle carte, ricomposizione dei fascicoli, allestimento del telaio di cucitura, cucitura dei volumi e confezione di una nuova coperta in tela.
- 06/07/2010 **DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA**
 Istituto Alfonso Maria de Liguori, Acerra (NA)
 Votazione: 90/100

COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Ottime competenze comunicative e di gestione di gruppi (bambini e adulti), acquisite durante la mia esperienza di animatrice/educatrice e catechista parrocchiale.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Eccellente capacità di lavorare in equipe;
- Ottime capacità di coordinamento nell'organizzazione di convegni, seminari, eventi culturali e gruppi di lavoro.

Patente di guida Automunita, patente B.

ALLEGATI

- Certificazione EIPASS 7 Moduli User.
- Attestato di Servizio Civile.
- Certificazione linguistica LCCI Pearson.
- Certificazione di Project management di base.
- Attestato di frequenza dei Master e delle competenze acquisite.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro.
- Attestato di partecipazione al campo estivo per minori in difficoltà.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.