



# GIADA ZECCHI

Bibliotecaria con esperienze di back office a archivio, così come a contatto con il pubblico.

## Data di nascita

1 ott 1996

## Domicilio

Chignolo Po - PV

## SPECIALIZZAZIONI

- Back office
- Organizzazione e gestione attività
- Creazione di contenuti
- Photoediting

## COMPETENZE

- Lingue (Inglese)
- Programmi Microsoft Office
- Programmi Adobe (Photoshop, Illustrator)
- Gestionale Fluxus

## CONTATTI

Telefono: 333 2989927  
E-mail: giadazecchi96@gmail.com  
LinkedIn: @giadazecchi

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### COLLABORATRICE ATTIVITÀ DIDATTICA

Scuola d'arte Bergognone, Lodi

Ott 2020 - Dic 2020

- Assistenza studenti
- Organizzazione e gestione attività didattiche e laboratoriali

### COLLABORATRICE DOCUMENTAZIONE E ARCHIVIO

Centro studi archivio e ricerche Getulio Alviani, Milano

Mar 2019 - Mag 2019

- Catalogazione e archivio
- Fotografia e photoediting
- Compiti di back office

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ACADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA | MILANO

Diploma accademico di II livello in VISUAL CULTURES E PRATICHE CURATORIALI

Ott 2019 - Lug 2021

Diploma accademico di I livello in VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

Ott 2015- Lug 2019

### LICEO ARTISTICO A. VOLTA | PAVIA

Diploma maturità artistica

Set 2010- Lug 2015

## PROGETTI E ULTERIORI ESPERIENZE

### SERVIZIO CIVILE

Biblioteca civica Lelia Montagna, Chignolo Po (PV)

Mag 2021 - Presente

- Compiti di back office e front office
- Archivio
- Comunicazione e creazione contenuti

### PROGETTO "IL PREMIO BUGATTI SEGANTINI NELLE IMMAGINI DEGLI ALLIEVI DI BRERA"

Villa Vertua Masolo, Nova Milanese (MI)

Mar 2018 - Set 2018

- Fotografia e photoediting
- Creazione contenuti