

Mariangela Barbuzzi

Potenza (PZ) - 15/05/1974

Via Pescosolido, 56 - 00158 Roma (RM)

340.3772491

e.mail: mariangelabarbuzzi4@gmail.com

Esperienze Professionali:

Gennaio 2014 in corso – LUISS Guido Carli – Divisione *LUISS Business School*

Programme Coordinator Executive Education – Project Management e Management e innovazione

- **Budgeting, Planning and Programming** dei Progetti formativi dell'area
- Disegno ed esecuzione dei programmi, Controllo della qualità e attività di reporting
- Coordinamento docenti
- Gestione relazioni con il **PMI – Project Management Institute** per le attività di accesso, pianificazione e gestione delle certificazioni dei partecipanti
- Gestione relazioni con il **ISIPM – Istituto Italiano di Project Management** per le attività di pianificazione e gestione delle certificazioni dei partecipanti.
- Gestione dei social network di progetto
- Gestione delle relazioni con i componenti dell'advisory board di area

Maggio 2004 – dicembre 2013 - *LUISS Business School – Divisione di LUISS G. Carli*

Coordinatore Area Imprese - Leisure Cultura e Turismo

- Referente di Piano del Progetto SICOTUR – Sistema integrato delle Competenze per il settore turistico Finanziato da Fondimpresa cod. AVS/112/08II, periodo di svolgimento settembre 2009 – dicembre 2010.
- Gestione delle relazioni con i sindacati per l'attivazione e il coordinamento nell'ambito del Progetto SICOTUR – Sistema integrato delle Competenze per il settore turistico Finanziato da Fondimpresa cod. AVS/112/08II, periodo di svolgimento settembre 2009 – dicembre 2010.
- Coordinamento Progetto I Turismi – Il Management della Filiera Finanziato da Fondirigenti. Periodo di svolgimento 2008 – 2010.
- Coordinamento e progettazione corsi Post Laurea e Post Experience per l'area *Leisure, Cultura e Turismo*
- Coordinamento corsi per clientela Corporate e Pubblica Amministrazione
- Redazione dei budget di progetto e monitoraggio costi
- Analisi di fattibilità dei corsi di formazione
- Realizzazione del Report sugli esiti occupazionali post formazione
- Elaborazione ed erogazione dei sistemi di selezione e di valutazione formativa
- Settore Comunicazione: realizzazione di eventi per la promozione delle iniziative della Business School; creazione di newsletter e mailing list; Realizzazione di Locandine, Brochure e materiali promozionali

Novembre 2003 - maggio 2004 – *LUISS MANAGEMENT S.p.A*

Tutor

- Assistenza didattica e di aula area *Leisure e Cultura* corsi giovani laureati - post experience

- Assistenza didattica e di aula area *Management* commesse esterne
- Settore Comunicazione: collaborazione alla realizzazione di eventi e convegni; Creazione newsletter e mailing list.

Luglio 2003 - giugno 2004 – *COOPRERATIVA SOCIALE “IL SOGNO”*

Consulente e organizzatore Incoming

- Consulenza per la progettazione di piani per la Valorizzazione Turistica e Culturale attraverso l'utilizzo di fondi di soggetti pubblici e privati
- Organizzazione eventi speciali
- Organizzazione tour turistici e culturali
- Gestione biglietteria teatrale e museale
- Gestione gruppi per la prenotazione alberghiera e per visite guidate

Febbraio 2003 - giugno 2003 – *SOPRINTENDENZA per i BENI ARCHITETTONICI e per il PAESAGGIO e per il PATRIMONIO DEMOETNOANTROPOLOGICO del LAZIO*

Stage

- Realizzazione eventi legati alla “**V settimana della Cultura**” presso il Museo di Palazzo Altieri, Oriolo Romano (VT)
- Rilievo fotografico e Catalogo degli affreschi e delle Quadriere presenti in loco
- Revisione e pubblicazione della guida del Palazzo
- Visite guidate
- Redazione di relazioni storico-documentarie
- Realizzazione di materiale informativo sulla storia e le collezioni del Palazzo (2 CD-Rom)
- Realizzazione di materiale formativo sulla gestione museale

Gennaio 2002 - aprile 2003 - *CONSULCESI S.r.l.*, Società di Consulenza

Assistente responsabile marketing

- Organizzazione eventi
- Data entry
- Call Center

Settembre - dicembre 2001 - *PASSAGGI S.p.A.* Travel agency

Stage

- Segreteria Affari Generali.

Lavori vari durante gli studi universitari.

Istruzione e Formazione:

Luglio 2014 - ISIPM – Istituto italiano di Project Management - Certificazione in Project Management Basic

Luiss Business School – Divisione di Luiss G. Carli - percorsi Post Experience in qualità di assistente didattico:

- ✓ **Novembre 2005 - marzo 2006** “*Management Alberghiero*”
- ✓ **Ottobre 2005 - marzo 2006** “*Analisti di Organizzazione*”

Settembre 2005 - giugno 2006 – Corso di “*LIS – Lingua Segni Italiana*” (2° Livello) presso il S.I.L.I.S. di Roma.

LUISS Management S.p.A. - Percorsi Post Laurea in qualità di tutor d'aula

✓ **Novembre 2003 - marzo 2004** – *“Management della Cultura”*

Settembre 2003 – Corso di *“Operatore Telematico sui Sistemi Galileo Sigma ”* per le Prenotazioni Aeree Galileo, presso Alitalia - Centro Addestramento e Formazione Galileo Sigma.

Marzo - luglio 2002 – Master in *“Economia e Valorizzazione delle Istituzioni Culturali”* , Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento di Istituzioni Politiche e Scienze Sociali. Università degli Studi “Roma Tre”.

Luglio 2001 - Laurea in Lettere, conseguita presso l'Università “La Sapienza” di Roma . Titolo tesi: *“Scene di musica e danza nell'Arte del Gandhāra”* (Tesi di catalogazione di circa cento reperti scultorei provenienti dalle regioni dell'odierno Pakistan). Votazione 102/110.

Aprile - giugno 2000 – *“Tecnico addetto al rilievo fotografico ed alla catalogazione dei beni Archeologici ed Architettonici”* presso il CEFME di Roma.

Giugno - luglio 1995 - Attestato di collaborazione allo scavo archeologico, rilasciato dalla SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA di Ostia.

Conoscenze linguistiche:

Madrelingua: Italiano

Altre Lingue:

		Scritta	Parlata
I Lingua	Francese	B2	B2
II Lingua	Inglese	B2	B2
III lingua	Hindi	C1	C1

Competenze Informatiche:

Ottima conoscenza del Software Office

Gestione social network

Gestione del sistema icloud

Conoscenza base del sistema Eudora

Conoscenza del sistema Galileo SIGMA 1° livello per prenotazioni aeree

Altre Attività

Artigianato: Lavori Creativi a uncinetto e sartoriali.

Sindacale: componente della segreteria sindacale per UIL RUA presso l'Università LUISS Guido Carli

Olistico: Reiki I e II livello secondo il metodo tradizionale Mikao Usui conseguito presso la scuola per *Guarigione Spirituale dell'Allineamento Divino* di Anne Hubner

ThetaHealing Practitioner

Attività di Volontariato

Da giugno 2005 a giugno 2009: Associazione Culturale *La Luna al Guinzaglio* (Basilicata-Potenza):

Coordinatore

- Coordinamento attività nell'ambito del Progetto "Esperienza Teatrale in Segni" in collaborazione con il CSV (Consorzio delle Cooperative Sociali);

Da maggio 2005 a Maggio 2009: *Associazione Identità Lucana* (Basilicata-Potenza) associazione di promozione e sviluppo del Territorio.

Capacità e Competenze Organizzative e Relazionali:

Capacità di coordinamento di attività e persone

Capacità di teamworking

Capacità di problem solving,

Competenze di comunicazione e negoziazione

Budgeting, Planning and Programming

Mariangela Barbuzzi

La sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 455/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi (art.76 del D.P.R. n. 445/2000), sotto la personale responsabilità.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto legislativo 196/03.