



Via Don G. Minzoni, 26
30035 Mirano
Tel. +39 3480392499
e-mail : sara11bettin@gmail.com
Data di nascita: 11/12/1996

CONTATTI SOCIAL

LINKEDIN : Sara Bettin
FB : Sara Bettin
IG : theflyinggirl__

FORMAZIONE

2020 - 2023

Laurea Magistrale in Digital and Public Humanities
Università Ca' Foscari di Venezia

2018 - 2020

Laurea Magistrale in Sviluppo Interculturale
dei Sistemi Turistici
Università Ca' Foscari di Venezia

2015 - 2018

Laurea in Conservazione e Gestione dei beni
e delle attività culturali
Università Ca' Foscari di Venezia

2015

Diploma di Perito Tecnico Turistico
Istituto commerciale « 8 Marzo » di Mirano (VE)

Lingue

Italiano : madrelingua
Inglese : livello eccellente C1
Francese : B1 scolastico
Spagnolo : Certificato DELE B1 (2014)

Interessi

2018 - 2020

Speaker Radio Ca' Foscari
Fotografa amatoriale

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da agosto 2023 - in corso

Addetta alla comunicazione presso Venicepromex - Agenzia per
l'internazionalizzazione del sistema camerale veneto

Da aprile 2023 - ad agosto 2023 e da giugno 2022 a ottobre 2022

Social media manager presso S.A.I.T. Società Adriatica Investimenti Turistici

Da gennaio 2020 a marzo 2020

Guardasala presso la mostra « Illusion » di Venezia

Da maggio 2019 a novembre 2019

Mediatrice culturale e guardasala alla mostra « Gely Korzev » di Venezia

Da maggio 2018 a novembre 2018

Mediatrice culturale presso La Biennale di Venezia

COLLABORAZIONI

Da ottobre 2022 a maggio 2023

Social media manager per Pieces of Venice, Venezia

Da luglio 2021 a maggio 2023

Social media manager per Hotel in Svizzera, Ascona (da remoto)

Da giugno 2022 a maggio 2023

Social media manager per Le Burle di Monica, Venezia

STAGES

Da settembre 2021 a febbraio 2022

Social media manager assistant presso l'Ufficio stampa della Fondazione Teatro La
Fenice, Venezia

Da maggio 2021 ad agosto 2021

Assistente e archivistica presso l'Archivio Luigi Pericle, Ascona (Svizzera)

Da giugno 2020 a settembre 2020

Social media manager presso il Museo Nazionale di Villa Pisani, Stra

Da gennaio 2017 ad aprile 2017

Assistente presso la Galleria d'arte Fiumano Clase, Londra

Da marzo 2016 a maggio 2016

Front office e assistente guida presso l'ufficio Iat, Cittadella (PD)

COMPETENZE

Gestione e creazione di contenuti
Capacità di scrittura
Capacità di comunicazione
Competenze organizzative
Conoscenza delle principali piattaforme social (Facebook, Instagram, X, Linkedl,
YouTube, Pinteres, TikTok)
Video, photo editing e Canva
Microsoft Office e posta elettronica
Breve esperienza con sponsorizzazioni Meta