

# Alessandro Di Rienzo

Milano, Italia

(+39) 339.24.40.374

[alessandro.dirienzo@outlook.it](mailto:alessandro.dirienzo@outlook.it)



## ISTRUZIONE

Set. 2017 – Dic. 2019

Milano, Italia

### **Università Cattolica del Sacro Cuore**

(LM) Economia e Gestione dei Beni Culturali

Valutazione: 110L/110.

Tesi: "La circolazione dei beni culturali con specifico riguardo alla regolamentazione dei porti franchi".

Feb. 2017

Roma, Italia

### **Università degli Studi Roma Tre**

(LT) Economia del Lavoro e Relazioni Industriali

Giu. 2012

Roma, Italia

### **Liceo Scientifico “C. Cavour”**

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Dic. 2018 – Marzo 2019

Milano, Italia

### **BUILDING**

Stagista, Centro Studi

Ho lavorato presso BUILDING, spazio espositivo per l'arte contemporanea, fondato da Moshe Tabibnia, collezionista e gallerista. Con sede in Via Monte di Pietà, 23 (Milano)

#### Funzioni e responsabilità:

1. Catalogazione e gestione del database della biblioteca aziendale.
2. Ricerca e compilazione di schede d'artista.
3. Supporto al team (allestimento di nuove mostre, trasporto di opere d'arte, attività di back office e reception).
4. Organizzazione delle mostre "Milano" di Vincenzo Castella, "Sono venuto per caso con intenzione" di Shlomo Harush, "I Castelli nell'Ora Blu" di Jan Fabre.

Giu. – Ott. 2014

Lussemburgo

### **Alken Luxembourg S.A.**

Stagista, Management Company of the Alken Fund SICAV

Ho lavorato per Alken Luxembourg SA (ora AFFM) società lussemburghese che gestisce il Fondo d'Investimenti Alken Fund SICAV. Responsabile dei prodotti conformi a UCITS IV e AIFMD con circa 4 miliardi di euro di patrimonio gestito a fine gennaio 2020.

#### Funzioni e responsabilità:

1. Creazione, gestione e sviluppo di un database centralizzato con le maggiori informazioni su tutti i "Distributors" della Società del Fondo d'Investimento e di tutte le società ed enti con cui Alken Fund SICAV ha investimenti ed interessi.
2. Supporto al team (Gestione dei Trailer Fees, aggiornamento dei "Distribution Agreements", creazione di report per i meeting aziendali, gestione del back office etc).

3. Partecipazione ad eventi per conto della Alken Luxembourg SA (Audio conferenze e Seminari nel Granducato) con report e presentazioni .ppt al Board of Directors della società.

Set. 2013 – Giu. 2014      **Minerva Auctions (Gruppo Finarte)**

Roma, Italia      Customer Solution Intern, Casa d'Aste Internazionale

Minerva Auctions (Gruppo Finarte) Casa d'Aste: Sede Palazzo Odescalchi, Piazza SS Apostoli, 80 - Roma.  
Ho collaborato con il team del dipartimento "Dipinti e Disegni Antichi" sotto la direzione della Dott.ssa Valentina Ciancio (Capo Reparto) nell'organizzazione di alcune aste di dipinti antichi a Roma.

Compiti principali:

1. Assistente di sala durante le preview e le giornate delle aste.
2. Receptionist.
3. Assistenza alla registrazione di nuovi clienti collegati tramite le piattaforme online.

---

## **ESPERIENZE DI VOLONTARIATO**

---

Lug. – Ago. 2017      **International Volunteer HQ (IVHQ)**

Palawan, Filippine      Volontario – Teaching Project e Environmental project

1. Insegnamento della lingua inglese e della matematica di base ai bambini nelle scuole elementari del villaggio, per 5 ore al giorno, dal lunedì al venerdì.
2. Progetto di sensibilizzazione ed educazione della comunità locale al rispetto dell'ambiente e al corretto smaltimento dei rifiuti nell'isola di Palawan.

Lug. – Ago. 2015      **International Volunteer HQ (IVHQ)**

Bali, Indonesia      Volontario – Turtles Conservation Project

Il progetto, situato presso la *Sea Turtle Saver Monitoring Station* all'interno della zona marina protetta nell'isola di Nusa Penida (Bali) promuove la protezione delle tartarughe marine, attraverso la nutrizione, e la riproduzione. Oltre ad azioni volte a promuovere il rispetto per l'ecosistema.

---

## **SOFT SKILLS**

---

Conoscenza avanzata dei sistemi operativi:

**Apple MacOS X** (Pages, Numbers, Keynote)

**Microsoft Office** (Word, PowerPoint, Excel, Outlook, OneNote, Access)

**Database** (FileMaker)

**Social media** (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube)

Lingue:

**Italiano** (Madre Lingua)

**Inglese** (C1)

**Spagnolo** (B1)

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.*